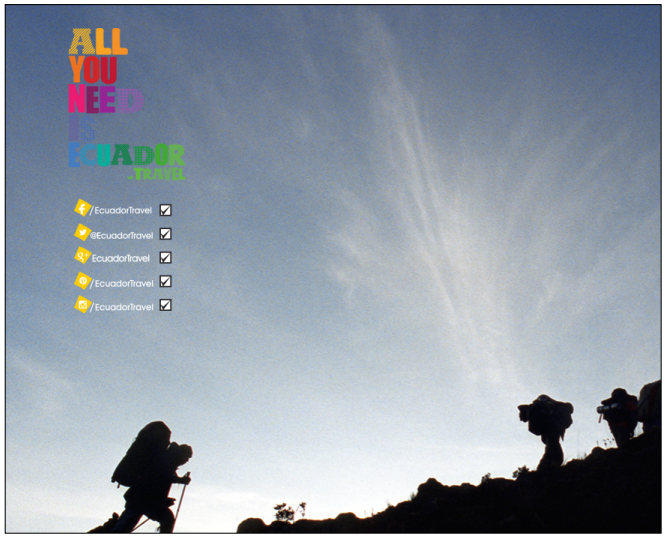
Logotipo del Evento:	
Nombre del Proyecto:	
Lugar y Fecha del Evento:	
Representante:	Nombre de la empresa o persona a cargo, dirección, teléfonos, email
Fecha de presentación:	
Objetivo y descripción del evento:	
Información turística del evento:	1. Número de atletas totales que planea recibir el evento. 2. Número potencial de atletas extranjeros que podrían asistir al evento. 3. Número de ediciones realizadas. 4. Participantes históricos del evento. 5. Participantes extranjeros históricos del evento.

Información turística del evento:	6. Indique si el evento tiene algún operador internacional que vende la carrera en el exterior. ☐ SI ☐ NO Explique: 7. Indique si el evento tiene algún operador local que vende paquetes turísticos asociados a la carrera. ☐ SI ☐ NO Explique: 8. Evalúe los beneficios complementarios para el destino donde se realizara carrera (Ej: los atletas duermen la noche anterior en el lugar de la carrera; o, se hospedan en hoteles de la zona)
Promoción:	1. ¿Cuáles son los canales principales de promoción del evento? Elabore una lista completa de los medios: TV, Prensa, Redes sociales, páginas especializadas. Especifique los montos que planea invertir y la fecha que empezaría la promoción. 2. ¿La promoción se realiza mediante canje? ☐ SI ☐ NO Especifique los montos en canje: 3. ¿Tiene el evento su propia página web? ☐ SI ☐ NO ¿En qué idioma? 4. ¿Cuál es el mecanismo de inscripción? (Página web, tienda local, etc.)
Esquema del proyecto:	1. Indique cual es el sistema que usa la carrera para realizar las inscripciones. 2. ¿Con que anticipación a la fecha del evento se abren las inscripciones? 3. Describa cual es la estructura organizativa del evento y quienes dirigen cada área, incluya federaciones deportivas, autoridades locales y nacionales.

Esquema del proyecto:

4. Indique en una lista todos los permisos necesarios requeridos para la producción del evento y con cuales ya se ha cumplido.

5. Indique si el evento consta con un plan de contingencia y describa brevemente los aspectos más importantes.

6. Describa como se planea manejar los impactos ambientales, los desechos producidos por la carrera y quien estará a cargo de esta tarea.

7. ¿Cuenta el evento con un seguro contra terceros?
☐ SI ☐ NO
Especifique cobertura:

8. ¿Tiene el evento equipo médico?
☐ SI ☐ NO
¿Cuál es la capacidad de este equipo?

Presupuesto:

Detalle como planea financiar el evento:

Descripción	Cantidad	VALOR	TOTAL
Item 1			
Ítem 2			
Ítem 3			
Total			**$**

Conclusiones: Espacio reservado para el Ministerio de Turismo	
Fecha del análisis: **Nombre:** **FIRMA RESPONSABLE**	
No. de Propuesta	